

Gestion Administrative / Gestion des Stocks et Qualité

Diplômes & Formations :

- D.U.T. Génie Biologiques options Analyses Biologiques et Biochimiques (Laval 53 - 1998)
- Diplôme Universitaire de Technicien Spécialisé Recherche & Développement Cosmétiques (Nantes 44 - 1999)
- Conseiller Commercial CCI 71 (homologué de niveau IV) (2011-2012)

Compétences :

Gestion Administrative
Gestion des Stocks
Gestion de la Qualité

Expériences professionnelles :

16/11 au 27/11/2020 : Assistante Qualité.

KURA de Bourgogne

Stage immersif (Maj et création Procédures qualité, Maj logiciel gestion de stock et suivi production, Production & conditionnement)

05/2018 – 02/2020 :

Gestion Administrative, des Stock et de la Qualité : STOCK FROID SERVICES (71)

Stockage Alimentaire en froid positif et ambiant.

04/2015 - 05/2018 :

Assistante du Responsable Commercial des Transports BREVET

- Courrier, saisie tarifaire, relation clients et confrères transporteurs, Création de supports commerciaux.
- Gestion des stocks (2016)

GESTION DES STOCKS :

- Saisie et suivi informatique des stocks (2 sites ; 1500 mouvements de palettes/mois)
- Gestion des stocks selon FIFO ou FEFO ; Suivi & traçabilité par Code Barre (type SSCC)
- Préparation de commande (colis ou palette)
- Inventaires annuels et partiels tournants

GESTION QHSE :

QUALITÉ :

- Contrôle des marchandises (Qualitatif, Quantitatif, Température), des conditionnements et emballages et des documents (Bon Commande / BL).
- Préparation d'Échantillons en vue d'analyses laboratoire.

HYGIENE, SECURITE,

ENVIRONNEMENT :

- Gestion de l'environnement de stockage (Température & Hygrométrie, Plan de sanitation, Surveillance des Verres ...)
- Mise à jour du protocole HACCP
- Mise en place de la Certification « BIO » (agrément ECOCERT) pour les process de stockage et transport.

GESTION ADMINISTRATIVE :

- Relation quotidienne avec Clients et Fournisseurs
- Saisie des Commandes, BL et documents de Transport
- Courriers, devis, pré-facturation, rédaction de procédures.
- Mise à jour DUER

Compétences techniques :

Dactylographie (AFPA 2002)

Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Publisher), Photoshop.

Logiciels spécifiques : Lager (Gestion de stock) et Bartender (Etiquetage)

Autres expériences :

Assistante Administrative (2015) : Véloce

(Création d'Évènements en nom propre et, Services et Soutien à l'Organisation d'Évènements Sportifs à des structures porteuses de projets sportifs (clubs/comités))

- Création et saisie de dossiers de subventions Préfecture
- Mise à jour Site Internet et réseaux sociaux, Mailing et Newsletters, création de support type flyer.

Conseiller Commercial (stage 13 semaines en 2012) : Société Yaka Events

(Chronométrie automatisée, Régie et Organisation événementielle)

- Prospection téléphonique
- Prospection de terrain
- Conseil, devis, vente, suivi des clients, relation fournisseur.

Vente directe & indirecte sur stand (ponctuel depuis 2010) : Cotton&Fuel

(Produits textiles sérigraphiés Sur Évènements sur culturels automobiles)

- Vente
- Présentation des process de fabrication
- Analyse des besoins pour les ventes aux associations, clubs et comités

2013 Caviste (Mâcon 71)

Concours des Grands Vins de France (Réception, contrôle, tri par appellation)

Et Stage d'initiation à la dégustation et à la connaissance des vins de France.

Bien-être, Gestion du Stress : (2008-2010)

Diplômée par Institut Touchline (2008) en Massage Assis

Pratique sur Évènements sportifs, Commerciaux, d'Entreprises et Particuliers (Actions ponctuelles ou régulières). Gestion financière par Portage salarial (BNPSI)

Ex : Action Sécurité Routière « Hypovigilance » sur l'autoroute avec DDT, Semaine « Bien-être au Lycée », Rallye des Vins de Mâcon, Maxxis Mondial du Quad, Open de Golf, Salon du voyage, de l'immobilier ...

2002-2004 Enquêtrice téléphonique (Lyon 69)

TNS-SOFRES / Cospirit Research / Domaine Vinicoles Henri Maire.

2003 Secrétaire paramédicale (Caluire 69) Philippe Clerc Podo-Orthésiste

Accueil physique, téléphonique, facturation, dactylographie, vente.

1998-2001 : Technicienne de Laboratoire

Aventis Crop Sciences (Station d'expérimentation) : Préparation d'échantillons

1999-2001 : IEC (Institut d'Expertises Cliniques – Lyon 69) : Expertises Cliniques sur volontaires (Stages DU Cosmétiques, puis CDD)

1998 : LCL (Laboratoire Cosmétique de Lécousse – 35) : Formulation Recherche & Développement (Stage de DUT)

Passions : Mode Rétro / Vintage / Photos / PNL / Développement personnel

Bénévolat : Mai 2020 : Couture de 250 masques de protection pour la Mairie de Saint-Racho (71) et de l'ADMR.

2014 : Défilés Laurent Crépeau Créateur / 08 Mars 2014 : « Journée de la Femme » / 05 Décembre 2014 « Téléthon ».