

PAULINE DRURE

Conseillère emploi-formation -
Développement RH

COMPÉTENCES

GPEC - GPECT
CONSEIL EN FORMATION
SOURCING

GESTION DE PROJETS - MISE EN PLACE DE PROJETS
CONSEIL EN ORIENTATION ET INSERTION
COORDINATION DE FORMATION
ANIMATION DE REUNION
INGÉNIERIE DE FORMATION ET PÉDAGOGIQUE



1 RUE DE LA GRIOTTIERE - 71400
AUTUN

DÉMÉNAGEMENT ENVISAGÉ
pauline_drure@orange.fr

06 13 58 64 92

Permis B - véhicule

3 Juin 1996 - 25 ans



EXPÉRIENCES

CHARGÉE DE RELATIONS ENTREPRISES - CONSEILLÈRE MISSION LOCALE - CDD

Recueillir les offres d'emplois - **gérer des outils de sourcing et reporting** - requête pour trouver des candidats et **soutien au recrutement pour les entreprises (présentation de contrats PEC, CIE, plan 1jeune-1solution)**
Accompagner les démarches de recherches d'emplois, **identification des compétences individuelles, définition de parcours** et d'accompagnement social en entretiens individuels.

Mettre en place des actions entreprises avec les partenaires locaux et rencontres des employeurs locaux.

CILEF AUTUN
FEVRIER 2021
-
AUJOURD'HUI

CHARGÉE DE MISSIONS GPECT - COORDINATRICE DE FORMATION - CDD

Intifier les besoins et les compétences, évaluer les besoins, rechercher de réponses mutualisées, **travailler sur les fiches de postes**, proposer des axes d'accompagnement aux entreprises, **réaliser des diagnostics RH, gerer de projets, animer des groupes de travail** et des COPIL, utilisation d'un **logiciel SIRH**.

Coordination de formation: mettre en place des **plans de développement des compétences, développer une CVthèque, suivre administrativement et financièrement des formations, organisation accueil et suivi de stagiaires**.

AMDF AUTUN
SEPTEMBRE
2019 -
JANVIER 2021

CONSEILLÈRE EN INSERTION PROFESSIONNELLE

Accompagner les publics difficiles dans leurs **démarches d'insertion en emploi ou en formation**, mettre en place des **cours d'ADVP, définir les parcours professionnels** avec les volontaires, **maitrise des techniques des TRE**, suivre les candidatures et les recrutements des volontaires, **réaliser des entretiens de suivi individuel**.

EPIDE VELET
STAGE 5 MOIS
(AVRIL À
JUILLET
2019)

FORMATRICE D'ENSEIGNEMENT GENERAL - GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Animer des cours d'enseignements généraux (mathématiques, français, informatique), participer aux ateliers en compétences sociales (demande d'aide aux logements, financement...), **animation de cours d'ADVP et TRE, accompagnement individuel de publics en difficultés**, gestion des ressources humaines (gestion des dossiers des volontaires, suivi des candidatures, recrutement des volontaires).

EPIDE VELET
STAGE
ALTERNÉ
(1 AN)
2017 - 2018

EMPLOYÉE POLYVALENTE TE CHATEAU DE SULLY, CONSEILLÈRE EN SÉJOUR, VOYAGISTE

Emplois saisonniers.

FORMATIONS

MASTER II Conseiller - Consultant - Responsable
de formation en alternance (UB Dijon) - 2020

Licence professionnelle Métiers de la GRH et
formation - spécialité formateur (UB Dijon) - 2018

Niveau DUT Gestion des Entreprises et
Administrations Option comptabilité - finance (IUT
Dijon) - 2017

BTS Tourisme (Beaune) - 2016

BAC ST2S (Autun) - 2014

QUALIFICATIONS

MICROSOFT EXCEL

MICROSOFT WORD

POWERPOINT

PHOTOSHOP

ANGLAIS (NIVEAU BTS)

ESPAGNOL (NIVEAU BTS)

QUALITÉS

ADAPTATION
ORGANISATION
FORCE DE PROPOSITION
TRAVAIL EN ÉQUIPE
DISCRÉTION
SENS DE LA COMMUNICATION
RIGEUR
AUTONOMIE
PÉDAGOGIE
SENS DE L'ÉCOUTE ET DU CONSEIL